Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado _____

Nombre de la empresa: _____

Por medio de la presente, me dirijo a usted para comunicarle que, tras una reflexión personal, he tomado la decisión de renunciar a mi cargo de _____ en _____ a partir del próximo _____.

Es importante mencionar que esta decisión no se debe a motivos laborales o personales, sino que la misma se encuentra relacionada con la búsqueda de nuevos desafíos y oportunidades en mi carrera.

En cumplimiento con el preaviso laboral estipulado en mi contrato laboral y la legislación peruana, me comprometo a continuar desempeñando mis responsabilidades hasta el último día de mi contrato y colaborar para asegurar una transición sin inconvenientes para los compañeros y la empresa.

Agradezco profundamente la oportunidad que me han brindado de formar parte de la empresa durante estos años, reconociendo el valioso aprendizaje y experiencia adquiridos durante mi estadía en la empresa.

Mi gratitud también se extiende a todos los compañeros y compañeras con los que he compartido a lo largo de mi carrera en la empresa, con quienes he desarrollado una excelente relación profesional y personal.

Sin otro particular, me despido de usted valorando su atención y comprensión en este proceso.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____