

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Nombre del destinatario: _____

Cargo: _____

Por medio de la presente, deseo presentar mi renuncia al contrato especial de administración que tengo con su empresa, el cual fue firmado el _____. Mi renuncia se hará efectiva a partir del _____, lo cual permitirá a su empresa realizar una transición ordenada y sin mayores inconvenientes.

La razón principal de mi renuncia se debe a cambios en las circunstancias laborales. Quiero agradecerle a usted y a su equipo por la oportunidad que me brindaron de trabajar con su empresa y por la confianza depositada en mí durante el tiempo que duró nuestro contrato.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____