

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado/a _____,

Nombre de la empresa u organización: _____

Por medio de la presente, le extiendo un cordial saludo y me dirijo a usted para presentar mi renuncia al cargo que desempeño en la Junta Directiva de _____. Mi última fecha como miembro será el _____.

Ha sido un honor y un privilegio participar en la Junta Directiva de esta organización, y estoy agradecido/a por la oportunidad de haber trabajado con un grupo de líderes tan talentosos y comprometidos. Sin embargo, después de una cuidadosa reflexión, he decidido que es hora de que me retire y me concentre en otros aspectos de mi vida personal y profesional.

Quiero asegurarle que esta decisión no se debe a ninguna preocupación o problema específico en la organización o en la Junta Directiva. Simplemente, creo que es el momento adecuado para que yo renuncie y permita que otras personas asuman el cargo y aporten nuevas ideas.

Aprovecho de expresar mi agradecimiento a todos los miembros con los que he trabajado. He aprendido mucho de cada uno de y valoro profundamente su dedicación y compromiso con la organización. Les deseo a todos lo mejor en sus futuros esfuerzos.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____