

Ciudad de Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimados _____

A la atención de _____

Me es grato dirigirme a usted a fin de hacer de su conocimiento que formulo mi renuncia al puesto de _____ en _____, que he venido desempeñando desde _____.

Deseo extender mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que me han brindado al seleccionarme para desarrollar el cargo como director de _____. Entiendo que, con ello, la compañía depositó en mí toda su confianza. He aprendido mucho junto a ustedes y agradezco a todo el equipo por su apoyo y el ambiente humano que ha caracterizado a esta empresa durante mi estadía en ella.

Esta renuncia es irrevocable y voluntaria. El motivo de mi decisión se debe a _____. Desempeñaré mis funciones hasta el día _____ y estaré dispuesto a instruir a la persona que la empresa seleccione para ejercer mis labores, y ayudar en el proceso de transición de mis proyectos y responsabilidades.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

Nº Identificación: _____