

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Señor/a _____

Cargo: _____

Asunto: Carta de renuncia

Saludos cordiales, mediante la presente expongo mi decisión de renunciar a la institución _____, de forma voluntaria e irrevocable, debido a _____.

Le notifico que formaré parte de la institución hasta el día _____ y terminaré todas mis labores pendientes para dejar el cargo a su disposición. Agradezco por la oportunidad brindada y por todas las experiencias que me llevo.

Sin otro particular que agregar y esperando su pronta respuesta.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____