

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Ministerio de Trabajo Perú

Asunto: Carta de renuncia

Estimados Señores del Ministerio de Trabajo,

Por medio de la presente me dirijo a ustedes para presentar formalmente mi renuncia al cargo de _____, efectiva a partir de la fecha de renuncia.

Agradezco sinceramente la oportunidad que me ha brindado el Ministerio del Trabajo para formar parte de su equipo en los últimos años. Ha sido un honor para mí trabajar en esta institución como _____ y haber participado en proyectos importantes.

Estoy dispuesto(a) a apoyar al personal de la institución durante el proceso de transición y a ayudar en lo que sea necesario para garantizar una transferencia fluida de responsabilidades y una transición transparente.

Me pueden contactar en a través del siguiente número de teléfono [Teléfono], para cualquier información o documentación que esté pendiente de entrega.

Aprovecho la oportunidad para desearles éxito en sus futuros proyectos.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____