

Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado _____:

Por medio de la presente, yo, _____, le deseo informar sobre mi decisión de renunciar a mi cargo de _____ de manera voluntaria en esta empresa, el cual vengo desempeñando desde _____.

Le hago saber que la fecha en la que dejaré de laborar en [nombre de la empresa] va a ser el día _____.

Agradezco mucho la oportunidad de haber formado parte de su gran familia y por confiar en mis conocimientos y habilidades. Son una excelente empresa y les deseo lo mejor siempre.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____