

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimados señores: _____

Asunto: Carta de Renuncia.

Me dirijo a ustedes mediante esta carta para comunicarles mi decisión de renunciar a mi cargo de _____, en _____, el cual he venido ejerciendo desde el _____.

Esta decisión se debe a ciertos motivos que no me permiten continuar en la empresa, por lo que debo cambiar el rumbo de mi trayectoria profesional. Agradezco la oportunidad otorgada de trabajar junto a ustedes y por toda la experiencia adquirida.

Estoy consciente de que habrá un período de transición y colaboraré en lo que pueda para que esta se lleve de la mejor forma. Espero que este tiempo sea suficiente para que puedan preparar la documentación necesaria. Sin nada más que agregar, me despido cordialmente.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____