Perú, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado/a _____:

Por medio de la presente, deseo presentar formalmente mi renuncia al cargo de _____ en _____, con efecto inmediato. Me ha resultado difícil tomar esta decisión, pero lamentablemente, mi renuncia es involuntaria debido a _____.

A través de esta carta, también quiero expresar mi sincero agradecimiento a la empresa por brindarme la oportunidad de trabajar en ella. Aprecio enormemente la experiencia adquirida en este puesto y el respaldo y compañerismo brindado por mis colegas durante mi estadía en la empresa.

Aunque mi renuncia es involuntaria, he tomado esto como una oportunidad para seguir adelante con mis objetivos profesionales y personales. Me gustaría ser útil durante el proceso de transición y cumplir con todos mis deberes pendientes antes de mi partida.

Agradezco nuevamente su tiempo y su consideración.

Atentamente,

_____
Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____