

Ciudad de Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado/a _____,

Nombre de la empresa: _____

Por medio de la presente, quisiera informarle de mi decisión de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de _____ que desempeño en _____. Esta decisión no ha sido fácil, pero después de una cuidadosa consideración, la he tomado.

Quiero aprovechar para expresar mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que se me ha brindado de trabajar en esta empresa y por el apoyo y la guía que he recibido. Me siento agradecido por el trabajo gratificante que he tenido, y por las relaciones valiosas que he establecido con mis colegas.

He disfrutado trabajar aquí y apreciaré siempre la oportunidad que se me ha brindado. Me siento agradecido también por las amistades que he forjado y siempre recordaré mi tiempo en esta empresa con cariño.

Mi último día de trabajo será el _____. Durante las próximas semanas, me aseguraré de completar todas las tareas pendientes y de trabajar con mis colegas para asegurar una transición efectiva del trabajo.

Una vez más, quiero agradecerle por la oportunidad de trabajar en esta empresa y deseo lo mejor para la organización.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____