

Ciudad de Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Nombre y apellido: _____

Gerente de Recursos Humanos de Atento S.A

Estimado señor.

Mediante esta carta presento mi renuncia al cargo de _____, el cual he desempeñado desde el día _____ en la empresa Atento. El motivo que ha influido en esta decisión es _____ y espero su respetuosa comprensión.

Expreso con sinceridad la oportunidad que la empresa me dio al realizar de manera productiva y satisfactoria mi cargo laboral durante el tiempo que trabajé con ustedes. Agradezco el reconocimiento de mis habilidades y conocimientos, además de su total confianza en mí al desempeñar mi labor.

Reitero que mi decisión es voluntaria e irrevocable. Aspiro dar por terminada mi vínculo con la empresa el día _____, hasta ese entonces terminaré mis tareas asignadas y pongo a disposición mi deseo de enseñar todas las tareas a la persona que la compañía contrate para asumir mi cargo.

Saludos cordiales;

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____