

Ciudad de Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado/a _____,

Me dirijo a usted para expresarle mi más cordial saludo y presentar mi renuncia como _____ en _____, debido a mis estudios universitarios.

Después de considerar cuidadosamente mi situación, he tomado la difícil decisión de dejar mi puesto en la empresa para poder concentrarme en mis estudios universitarios y lograr mis objetivos educativos.

Quiero expresar mi sincera gratitud por la oportunidad de haber sido parte de este equipo y por el apoyo y la guía que he recibido durante mi tiempo aquí. Ha sido un placer trabajar con todos ustedes y estoy agradecido por las experiencias y aprendizajes que he ganado.

Estoy dispuesto/ a colaborar para que mis responsabilidades sean transferidas adecuadamente antes de mi último día de trabajo que es el _____.

Antes de finalizar, les deseo a todos lo mejor para el futuro.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____