

Ciudad de Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

## Carta de Renuncia

Estimado/a \_\_\_\_\_,

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Me dirijo a usted para presentar mi renuncia como \_\_\_\_\_, puesto que mi contrato llega a su fin el \_\_\_\_\_.

Ha sido un placer trabajar en \_\_\_\_\_ durante este período y estoy agradecido por la oportunidad de haber sido parte de este equipo. Durante mi tiempo aquí, he aprendido mucho y he disfrutado colaborando en proyectos importantes.

Quiero expresar mi sincera gratitud por el apoyo y la guía que he recibido por parte de mi equipo y la empresa. Me llevo conmigo muchas experiencias valiosas y aprendizajes que aplicaré en mi carrera futura.

Por favor, háganme saber si hay algo más que pueda hacer para garantizar una transición sin problemas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

N° Identificación: \_\_\_\_\_