

Ciudad de Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

## Carta de Renuncia

Estimado/a \_\_\_\_\_,

Por medio de esta carta, me dirijo a usted para presentar mi renuncia como \_\_\_\_\_ en la empresa \_\_\_\_\_. Lamentablemente, después de reflexionar cuidadosamente sobre esta decisión, he llegado a la conclusión de que mi situación laboral actual no es sostenible.

Desde hace algún tiempo, he estado experimentando hostigamiento laboral que ha afectado mi desempeño y bienestar emocional. He tratado de resolver esta situación a través de discusiones y negociaciones, pero desafortunadamente, no se han logrado mejoras. Como resultado, he decidido que es necesario renunciar a mi puesto actual en la empresa.

Agradezco profundamente la oportunidad que me brindaron al contratarme y por el apoyo que recibí durante mi tiempo en la empresa.

Me comprometo a trabajar diligentemente durante mi período de preaviso y a cumplir con todas las responsabilidades asociadas a mi puesto. También estoy dispuesto a ayudar en el proceso de transición.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

N° Identificación: \_\_\_\_\_