

Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado/a _____,

Empresa: _____

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo. Me dirijo a usted para presentar mi renuncia como _____ en _____ desde el _____, debido a mi embarazo y próxima maternidad.

Después de considerar cuidadosamente mi situación, he tomado la difícil decisión de dejar mi puesto en la empresa para poder concentrarme en mi salud y en el cuidado de mi familia.

Quiero expresar mi sincera gratitud por la oportunidad de haber sido parte de este equipo y por el apoyo y la guía que he recibido durante mi tiempo aquí. Ha sido un placer trabajar con todos ustedes y estoy agradecida por las experiencias y aprendizajes que he ganado durante mi tiempo en la empresa.

Estoy dispuesta a ayudar en la transición y asegurarme de que mis responsabilidades sean transferidas adecuadamente antes de mi último día de trabajo.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____