

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

## Carta de Renuncia

Estimado \_\_\_\_\_,

Mediante la presente, quiero hacer llegar mi renuncia al cargo que desempeñé en la empresa, el cual dejaré de ejercer a partir del \_\_\_\_\_.

Como saben, he tenido el privilegio de trabajar en esta empresa durante \_\_\_\_\_, y me siento muy agradecido por la oportunidad que me han brindado de formar parte de este equipo.

Sin embargo, he decidido renunciar a mi cargo debido a que he sido aceptado en un programa de estudios que me permitirá seguir formándome en mi área de trabajo y adquirir habilidades y conocimientos que considero fundamentales para mi desarrollo profesional.

Me comprometo a trabajar de manera diligente durante el periodo de transición y a asegurar que todo esté en orden antes de mi salida.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

N° Identificación: \_\_\_\_\_