

Ciudad de Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Nombre de la compañía: _____

A la atención de _____

Cargo que ocupa: _____

Asunto: Carta de renuncia

Tengo el gusto de saludarlo y felicitarlo por su buena gestión en la empresa. La presente tiene como finalidad informar, que Yo _____ con el número de identificación _____ me encuentro en una condición médica que me impide seguir ejerciendo mis funciones.

Esta enfermedad fue diagnosticada como _____. Según el especialista y mi propia experiencia, los síntomas me limitan el desempeño laboral, aun en las tareas básicas.

Mi salida se hará efectiva desde el _____, por lo que deseo que puedan entender mi situación y agradecería todo el apoyo que sea posible. Es una pena para mí tener que abandonar a mi equipo de trabajo y a la gerencia, quienes me dieron las herramientas para avanzar en sentido profesional.

Siempre estaré agradecido por las experiencias y aprendizajes que viví. Me despido de ustedes.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____