

Ciudad de Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

## Carta de Renuncia

Estimado \_\_\_\_\_,

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Reciba un afectuoso saludo. Me dirijo a usted con un sentimiento de gratitud, pero también para informarle que después de reflexionar detenidamente sobre mi carrera y mis objetivos personales, he tomado la difícil decisión de renunciar a mi puesto como \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, a partir del día \_\_\_\_\_. Esta decisión se produce en vista de una oportunidad de empleo que se me ha presentado, la cual me permitirá explorar nuevos desafíos y seguir creciendo profesionalmente.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a usted y a la empresa por la valiosa experiencia que he adquirido en los últimos años. Trabajar aquí ha sido enriquecedor para mí. Además, he tenido la oportunidad de trabajar con un equipo de personas talentosas y dedicadas que se han convertido en amigos y mentores, y por esto siempre estaré agradecido.

Quiero asegurarle que mi decisión de renunciar no se basa en ningún tipo de insatisfacción con mi trabajo actual o con la empresa. Por el contrario, simplemente siento que ha llegado el momento de expandir mis horizontes y seguir avanzando en mi carrera.

Entiendo que mi renuncia puede causar algunas dificultades en la empresa, por eso, quiero hacer todo lo posible para facilitar una transición adecuada. Por lo tanto, estoy dispuesto a cumplir con el período de preaviso estipulado en mi contrato laboral y me comprometo a continuar trabajando con dedicación y profesionalismo para garantizar que todas mis responsabilidades sean cumplidas.

Le deseo a usted y a [nombre de la empresa] lo mejor en sus próximos proyectos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

N° Identificación: \_\_\_\_\_