

Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Destinatario: _____

Cargo: _____

Reciba un cordial saludo, la presente tiene como objetivo comunicarle mi decisión de renuncia a mi cargo de asistente contable, en periodo de prueba. Dejándole saber que cumpliré mi función hasta el _____. Los motivos de mi renuncia son _____.

Sin más nada que agregar, me despido y le muestro mi gratitud por estos días en el que formé parte de su empresa.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____