

Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Señores, _____:

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para hacerles saber mis deseos de renunciar a mi puesto de tesorero en esta asociación, cargo que llevo ejerciendo desde el día _____ según lo establecido en mi contrato.

La razón de mi renuncia se debe a motivos personales, sin embargo, les hago saber que no tiene ningún tipo de relación con su ambiente laboral o algún incidente que pudo haber ocurrido en esta asociación.

Siempre agradecido con ustedes por permitirme ser tesorero en _____ y por haber confiado en mi experiencia y conocimientos en el área.

Sin nada más que añadir, atentamente;

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____