

Ciudad de Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Señor director/a _____:

Por medio de esta carta, yo, _____, deseo comunicarle mi renuncia voluntaria a mi puesto de _____ en la Unidad Educativa _____, cargo que llevo desempeñando desde el día _____, así como está establecido en mi contrato.

Ya que la ley establece que debo anunciar mi renuncia con días de anticipación, les informo que hasta el día _____ trabajaré en _____.

Me despido, no sin antes agradecerle la oportunidad de haber trabajado en esta institución como _____, el cual me permitió impartir mis conocimientos y experiencia laboral a los demás.

Sin nada más que añadir, atentamente

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____