

Ciudad de Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado/a _____,

Por medio de la presente, le informo mi decisión de renunciar a mi cargo de _____ en el ministerio de trabajo. Me gustaría expresar mi gratitud por la oportunidad que se me ha brindado de trabajar en este departamento y por el apoyo y la guía que he recibido durante mi tiempo aquí.

Después de pensarlo con cuidado, he decidido que es hora de buscar nuevas oportunidades en mi carrera, aunque valoro enormemente mi tiempo en el Ministerio de Trabajo.

Mi último día de trabajo será el _____. Durante las próximas semanas, me aseguraré de completar todas las tareas pendientes y de trabajar con mis colegas para asegurar una transición efectiva.

Aprecio la experiencia y los conocimientos que he adquirido en este cargo, y espero que mi renuncia no cause inconvenientes.

Quiero agradecerle una vez más por la oportunidad de trabajar en este departamento y deseo lo mejor para el ministerio de trabajo y para mis colegas en el futuro.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____