

Ciudad de Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

## Carta de Renuncia

Señores \_\_\_\_\_:

Mediante esta carta, yo \_\_\_\_\_, tengo el honor de comunicarme con ustedes para informarle que ya no seguiré cumpliendo con el rol de \_\_\_\_\_, el cual llevo ejerciendo desde el día \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, según lo establecido en mi contrato.

El motivo de mi renuncia se debe a \_\_\_\_\_. Debido a esto, he decidido renunciar a mi puesto de \_\_\_\_\_ de manera voluntaria a partir de \_\_\_\_\_.

Siempre estaré muy agradecido con \_\_\_\_\_ por la confianza que tuvieron en mi conocimiento y experiencia. Espero que les vaya excelente hoy y en el futuro.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma

Nombre: \_\_\_\_\_

N° Identificación: \_\_\_\_\_