

Lima, ___ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Señores _____

Asunto: Carta de renuncia

Me dirijo a ustedes por este medio para comunicarles que dejaré de colaborar en _____ como _____ a partir del día de hoy.

Agradezco y valoro mucho la oportunidad que me dieron para poder desarrollarme como profesional y como persona en esta empresa. Para mí es un orgullo haber formado parte de su equipo de profesionales y siempre estaré agradecido.

Estoy a su disposición en caso de alguna duda o inquietud que pudiera tener, pueden contactarme a _____ o al _____.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____