

Ciudad de Lima, ____ de _____ del 20__

Carta de Renuncia

Estimado _____:

Por medio de esta carta, yo _____, número de identificación: _____, me dirijo a usted porque deseo comunicarle que a partir del día _____ dejaré de trabajar como _____ en _____.

El motivo se debe a _____, lo cual no me permite seguir desempeñando mi cargo de _____ como lo he estado haciendo todo el tiempo que he trabajado para _____.

Quiero expresar todo mi aprecio y agradecimiento a _____ por tomarme en cuenta y confiar en mis capacidades y conocimientos en todo el tiempo en el que estuve laborando. Son una excelente empresa con un increíble equipo de profesionales.

Estoy a su completa disposición si se necesita que capacite y entrene a algún sustituto.

Atentamente,

Firma

Nombre: _____

N° Identificación: _____